



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI ENRICO FERMI

Via Acquaregna, 112 - 00019 TIVOLI (RM)

Tel. 06121126985 06121126986 Fax. 0774/334373 eMail rmttd07000g@istruzione.it - C. F.: 86000020585 C. M.: RMTD07000G

Prot. n. 2338 del 15.09.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO il progetto ECDL che prevede esami ECDL per studenti interni ed esterni

VISTA la precedente determina prot 405 del 30.01.2020

CONSIDERATO che nel precedente anno scolastico non si era conclusa l'attività a causa dell'emergenza covid

ACCERTATA la necessità di procedere al reperimento di personale interno qualificato per lo svolgimento degli esami

RITENUTO necessario altresì incaricare personale interno per la tenuta della contabilità del corso

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è ampliare l'offerta formativa ;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, l'incarico del Docente di informatica GIOVANNI SANELLI per la tenuta degli esami . Tale incarico prevederà l'impegno di 18 ore frontali e di 20 ore non frontali .
- Di incaricare il Dsga di redigere tutti gli atti propedeutici al progetto, di incassare i fondi versati dagli alunni, redigere la rendicontazione, di allestire le aule d'esame e di assistere i docenti incaricati degli esami durante le sessioni d'esame. Per tale incarico verrà corrisposto un importo forfettario di euro 400,00 al lordo delle ritenute.
- Di nominare il dirigente scolastico direttore del corso per tale incarico verrà corrisposto un importo forfettario di euro 400,00 al lordo delle ritenute di legge
- I costi per il pagamento del personale incaricato, del DSGA, del direttore del corso e per l'acquisto degli esami sono a totale carico degli alunni partecipanti .
- Di riportare nel presente anno scolastico le entrate e le spese del precedente onde procedere ad una rendicontazione che interessi i due anni scolastici
- Di assumere gli appositi impegno di spesa e accertamenti di entrata sul programma annuale .
- Tale atto costituisce nomina per tutto il personale coinvolto che verrà così retribuito:
 1. AGOSTINO ROMOLO 12 ore frontali € 420 per attività as 2019/20
 2. GIOVANNI SANELLI 12 ore frontali per attività svolta as 2019/20
 3. GIOVANNI SANELLI 18 ore frontali per attività del corrente anno scolastico
 4. GIOVANNI SANELLI 20 ore non frontali per attività del corrente anno scolastico.
 5. DSGA MORESCHINI € 800,00 per attività as 2019/20 e 2020/21
 6. DSGA MORESCHINI € 800,00 per attività as 2019/20 e 2020/21
 7. DS GIOVANNELLI € 800,00 per attività as 2019 /20 e 2020/21

Di nominare RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IL DS GIOVANNELLI LAURA MARIA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Maria Giovannelli

Laura Maria Giovannelli